

# Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente (met wijkgemeenten) te Zeist

## Inhoud

1. Samenstelling van de algemene kerkenraad
2. De werkwijze van de algemene kerkenraad
4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden
  - 4.1. Kerkrentmeesterlijk
  - 4.2. Diaconaal
  - 4.3. Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
  - 4.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
5. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten
6. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
7. Overige bepalingen

## Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de algemene kerkenraden op 18 maart 2019 en is geldig vanaf de datum van samengaan van de Hervormde Gemeente te Zeist en de Gereformeerde Kerk te Zeist tot de Protestantse Gemeente te Zeist.

# 1. Samenstelling van de algemene kerkenraad

## Ordinantietekst

### *Ord. 4 - Artikel 6. Samenstelling*

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad. In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkgemeente een wijkkerkenraad en de gemeente een algemene kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente. In een gemeente met wijkgemeenten wordt de wijkkerkenraad gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente. De samenstelling van de algemene kerkenraad wordt geregeld in de plaatselijke regeling, met dien verstande dat elke wijkkerkenraad uit zijn midden tenminste één lid voor de algemene kerkenraad aanwijst.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.
4. In afwijking van lid 3 hebben in de wijkkerkenraad naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, een ouderling-kerkrentmeester en twee diakenen zitting.
5. Indien de kerkenraad, al of niet door het voortbestaan van vacatures, minder leden telt dan in lid 3 of 4 bedoeld, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht. Zo nodig treft het breed moderamen hiertoe maatregelen. Indien het een evangelisch-lutherse gemeente betreft, wordt vooraf de evangelisch-lutherse synode gehoord.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten van de kerk die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

*Ord. 11 - Artikel 3. Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten*  
Waar een gemeente wijkgemeenten heeft, dient in deze ordinantie in plaats van kerkenraad gelezen te worden algemene kerkenraad.

### 1.1 Aantal ambtsdragers

De AK bestaat uit de volgende ambtsdragers, die volgens rooster door en uit de wijkkerkenraden zijn aangewezen:

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| predikant                   | 1 |
| ouderlingen                 | 2 |
| ouderlingen-kerkrentmeester | 2 |
| diakenen                    | 2 |
| ---                         |   |
| Totaal                      | 7 |

Elke wijkgemeente wijst één ambtsdrager aan.

De voorzitters van de Colleges van Kerkrentmeesters en Diakenen maken deel uit van de algemene kerkenraad. Zij hebben hierin geen stemrecht tenzij zij de enige aangewezen uit betreffende wijkkerkenraad zijn.

Wanneer een kerkenraadslid verhinderd is naar een vergadering te komen, dan wijst zijn wijkraad een vervanger aan. Dit dient in de regel eenzelfde soort ambtsdrager te zijn als de afwezige.

Bij verhindering wordt de afwezige in volle rechte vervangen door de aangewezen ambtsdrager. Alle leden zitten in de algemene kerkenraad zonder last of ruggespraak.

De algemene kerkenraad kiest uit zijn midden een preses, een assessor en een scriba. Zij hebben in de algemene kerkenraad stemrecht. Het rooster van vertegenwoordiging uit de wijken in de Algemene Kerkenraad is als bijlage A aan deze Plaatselijke Regeling toegevoegd.

### **1.2. Moderamen**

Het moderamen van de algemene kerkenraad bestaat uit 3 leden: preses, assessor en scriba. Wanneer geen van hen predikant is, wordt er nog een predikant toegevoegd. Voorts maken de voorzitters van CvK en CvD deel uit van het moderamen. Zij hebben hierin geen stemrecht.

## 2. Werkwijze van de algemene kerkenraad

### Ordinantietekst

#### *Ord. 4 - Artikel 8. Werkwijze*

1. De kerkenraad komt ten minste zesmaal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen. De bepaling dat het quorum een minimum kent van drie leden, als bepaald in artikel 5-4, is op het moderamen niet van toepassing.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft. Deze plaatselijke regeling bevat ten minste en voor zover van toepassing
  - de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
  - de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
  - de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
  - de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
  - de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad
  - de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.
6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
8. Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswork legt de kerkenraad vast op welke wijze en met wie jaargesprekken worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.
9. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
  - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
  - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw

dan na beraad in de gemeente.

De Kerkenraad neemt in ieder geval geen besluit tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

De kerkenraad neemt geen definitieve besluiten met betrekking tot wijziging of vaststelling van

- het beleidsplan,
- de begroting en jaarrekening

dan nadat de gemeentelieden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

#### *Ord. 4 - Artikel 7.*

2. In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkkerkenraad tot taak alle taken van de kerkenraad, die niet aan de algemene kerkenraad zijn toevertrouwd; en heeft de algemene kerkenraad tot taak:

- het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden, voor zover bepaalde aangelegenheden niet worden toevertrouwd aan de wijkkerkenraden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers;

en verder alles wat de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad toevertrouwen.

### **2.1. Aantal vergaderingen**

De AK vergadert ten minste 6 maal per jaar.

### **2.2. Bijeenroepen van de vergadering**

De vergaderingen van de AK worden ten minste 6 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

### **2.3. Verslaggeving**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de AK wordt vastgesteld.

### **2.4. Openbaarmaking besluiten**

Niet-vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de AK, worden in het kerkblad en op de website gezet, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

### **2.5. Verkiezing moderamen**

De verkiezing van het moderamen (Ord. 4-8-2) geschiedt voor 31 december of in de eerste vergadering van de maand januari.

## **2.6. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in § 2.5, worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

## **2.7. De gemeente kennen in en horen over**

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de AK de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en op de website en
- afgekondigd op ten minste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

Waar de kerkorde in Ord. 4 art. 8 lid 9 de onderwerpen noemt waarover de kerkenraad de gemeente moet kennen en horen draagt de AK deze taak en bevoegdheid over aan de wijkkerkenraden.

Waar de kerkorde in Ord. 4 art. 8 lid 8 spreekt over de jaargesprekken draagt de AK deze taak over aan de wijkkerkenraden.

## **2.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

Tot de vergaderingen van de AK worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de AK besluit een zaak in beslotenheid te behandelen. Wanneer over personen inhoudelijk wordt gesproken, wordt altijd in beslotenheid vergaderd.

## **2.9. Archiefbeheer**

Het lopend archief van de AK berust bij het kerkelijk bureau, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

## **2.10. Taak en bevoegdheid AK**

- In overleg met de wijkkerkenraden heeft de AK met inachtneming van het bepaalde in
- Ord. 4-7-2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:
- Het bevorderen van het kerkelijk gesprek in de breedte van de PGZ over belijden en leven.
- Het bevorderen van de bezinning op de missionaire roeping van de kerk.
- Het bevorderen van de bezinning op de diaconale roeping van de kerk, daartoe ondersteund door het College van Diakenen.
- De communicatie van de PGZ via het kerkblad en de website.
- De zorg voor de ambtelijke presentie bij vieringen in zorgcentra.
- De eindverantwoordelijkheid voor initiatieven tot, uitvoering en evaluatie van projecten, die het geheel van de PGZ aangaan, of niet aan wijkgemeenten gebonden zijn.
- Medeverantwoordelijkheid dragen voor de verkiezing, beroeping en aanstelling van predikanten en (niet-wijkgebonden) kerkelijk werkers.
- Het (doen) opstellen met het oog op het voorgaande punten van een meerjarenbeleidsplan met een meerjarenbegroting, zulks in overleg met het CvK en het CvD.

## **2.11. Bijstand door commissies**

De AK laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- Redactiecommissie kerkblad 'Opgang'
- Begeleidingscommissie predikanten en kerkelijk werkers met bijzondere opdracht
- Centrale Hervormde Jeugdraad (CHJR)

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen AK en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de AK e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

## 4. Vermogensrechtelijke aangelegenheden

### Ordinatie tekst

#### *Ord. 11 - Artikel 1. Algemeen*

1. De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust bij de kerkenraad.
2. De kerkenraad vertrouwt de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toe aan het college van kerkrentmeesters en die van diaconale aard aan het college van diakenen.
3. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen stemmen hun beleid af op het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente. Zij doen verslag van hun werkzaamheden aan de kerkenraad.
4. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen blijven bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
5. Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor rechtshandelingen betreffende:
  - het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
  - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
  - het aanvaarden van erfstellingen, legaten en schenkingen onder last of voorwaarde;
  - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
  - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
6. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters resp. het college van diakenen beslissingen waaraan financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

#### *Ord. 11 – Artikel 2. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen*

1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van kerkrentmeesters. De diakenen vormen tezamen met de diaconale rentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van diakenen.
2. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, en de diaconale rentmeesters worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diaconaal rentmeester zijn.
3. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
4. Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers. Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels in generale regeling 12 gesteld.



6. Elk college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ambtsdragers. Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
7. Indien een lid van een college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.
8. Het college van **kerkrentmeesters** heeft tot taak:
  - het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
  - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
  - het zorg dragen voor de geldwerving;
  - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;en voorts
  - het beheren van de goederen van de gemeente;
  - het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
  - het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
  - het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
  - het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en – in dien aanwezig - het trouwboek;
  - het beheren van de archieven van de gemeente;
  - het beheren van de verzekeringspolissen.Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.

Het college van **diakenen** heeft tot taak:

  - het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
  - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
  - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;en voorts
  - het beheren van de goederen van de diaconie;
  - het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid; - het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
  - het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
  - het beheren van verzekeringspolissen.
9. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland. Uitsluitend in zeer

bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

*Ord. 11 - Artikel 3. Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten*

1. Waar een gemeente wijkgemeenten heeft, dient in deze ordinantie in plaats van kerkenraad gelezen te worden algemene kerkenraad.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester van elk college worden op voordracht van het betreffende college benoemd door de algemene kerkenraad.
3. In een gemeente met wijkgemeenten kan gekozen worden voor de vorming van wijkraden van kerkrentmeesters. In dat geval vormen de kerkrentmeesters die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de andere kerkrentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters.
4. In een gemeente met wijkgemeenten kan gekozen worden voor de vorming van wijkraden van diakenen. In dat geval vormen de diakenen die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de diaconale rentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van diakenen.
5. Indien wijkraden zijn ingesteld wordt in de plaatselijke regeling vastgelegd
  - de taakverdeling tussen de colleges en de wijkraden
  - de samenstelling van de colleges.

*Ord. 11 - Artikel 4. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging*

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan. Een wijkgemeente, een missionaire gemeente en een huisgemeente hebben geen rechtspersoonlijkheid.
2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.
3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

*Ord. 4 - Artikel 2. Geheimhouding*

1. Zij die een ambt dragen, zij die een dienst of functie vervullen en zij die vanwege gemeente of kerk een taak vervullen, zijn geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hun in de uitoefening van hun ambt, dienst, functie of taak ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen.
2. Deze geheimhoudingsplicht blijft bestaan nadat hun ambt, dienst, functie of taak is beëindigd.

## **4.1 College van kerkrentmeesters**

### *4.1.1. Omvang college van kerkrentmeesters*

Uitgaande van 7 wijkgemeenten bestaat het college van kerkrentmeesters uit 7 leden. Van de 7 kerkrentmeesters zijn er ten minste 5 ouderling-kerkrentmeester.

Elke wijkraad van kerkrentmeesters benoemt een ouderling-kerkrentmeester of een tot kerkrentmeester gekozen lidmaat van de gemeente.

Wanneer een kerkrentmeester verhinderd is naar een vergadering te komen, dan wijst zijn wijkraad een vervanger aan. Dit dient eenzelfde soort ambtelijke rentmeester te zijn als de afwezige. Bij verhindering wordt de afwezige in volle rechte vervangen door de aangewezen ambtsdrager. Alle leden zitten in het college zonder last of ruggespraak.

#### *4.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester*

De verkiezing van de voorzitter, secretaris, penningmeester en assessor, deze vormen tezamen het moderamen, geschiedt voor 31 december of in de eerste vergadering van het kalenderjaar. De benoeming vindt plaats door de Algemene Kerkenraad, op voordracht van het college van kerkrentmeesters.

#### *4.1.3. Plaatsvervangers*

In de vergadering, genoemd in art. 4-1-2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

#### *4.1.4. De administratie*

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen op verzoek van het college; hij heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

#### *4.1.5. De betalingsbevoegdheden van het moderamen*

Een lid van het moderamen is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 10.000,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn twee leden van het moderamen gezamenlijk bevoegd.

#### *4.1.6. Aan de wijkraad van kerkrentmeesters toevertrouwde taken*

Overeenkomstig Ord. 11-3-5 kan het college van kerkrentmeesters waar nodig, naast de zorg voor het kerkgebouw en voor de gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten, de verzorging van bepaalde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale taken toevertrouwen aan wijkraden van kerkrentmeesters. Een en ander geschiedt met inachtneming van het bepaalde in kerkorde Ord. 4-7-2.

Het college van kerkrentmeesters en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoordelijkheid van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

## 4.2 College van diakenen

### 4.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit ten minste 7 en ten hoogste 14 leden. Uitgaande van 7 wijkgemeenten.

Door elke wijkraad van diakenen worden daartoe ten minste een en ten hoogste twee diakenen aangewezen. Elk lid van het college van diakenen heeft een stem. Bij verhindering om een vergadering bij te wonen wordt er geen vervanger aangewezen door de wijkraad van de verhinderde.

### 4.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt voor 31 december of in de eerste vergadering van kalenderjaar.

### 4.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in § 4.2.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

### 4.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen op verzoek van het college en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

### 4.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 10.000,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

### 4.2.6. Aan de wijkraad van diakenen toevertrouwde taken

Overeenkomstig Ord. 11-3-5 heeft het college van diakenen de volgende taken aan de wijkraad van diakenen toevertrouwd:

- De dagelijkse zorg voor het diaconaat in de wijkgemeente voor zover dit niet op grond van de Plaatselijke Regeling berust bij het CvD. Jaarlijks stelt het college hiertoe de bedragen vast welke de wijkdiakenen daartoe kunnen besteden. De wijkraad is gehouden aan het college de nodige gegevens te verstrekken met betrekking tot deze gebruikte gelden.
- Een bij de begroting vast te stellen bedrag voor mondiale, nationale en plaatselijke hulp welke de wijkraad kan bestemmen, alsmede een bij begroting vast te stellen bedrag voor jeugddiaconaat waarop de wijkraden een beroep kunnen doen, met een daarbij gegeven omschrijving van de bestemmingen. Deze doelen dienen achteraf door het college te worden goedgekeurd.

Het college van diakenen en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoordelijkheid van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

### 4.3 Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

#### Ordinantietekst

##### *Ord. 11 - Artikel 5. De begrotingen en het collecterooster*

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente-overleg over de in samen hang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecte rooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

##### *Ord. 11 – Artikel 6. De jaarrekeningen*

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatstverlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken. op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.
3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

#### 4.3.1. Rol wijkkerkenraden bij begroting

In Ordinantie 4, artikel 8, lid 5 wordt bepaald dat de kerkenraad telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan opstelt, na daarover overleg gepleegd te hebben met de colleges van kerkrentmeesters en diakenen en andere daarvoor in aanmerking komende organen. In Ordinantie 11 artikel 6 wordt bepaald dat de colleges van kerkrentmeesters en diakenen jaarlijks een begroting opstellen, na overleg met alle daarvoor in aanmerking komende organen. De ontwerpbegroting moet voor 1 november bij de kerkenraad worden ingediend. Aansluitend wordt in dit artikel bepaald dat een aantal taken bij het opstellen van de begroting wordt toegekend aan de wijkkerkenraden, opdat de wijkkerkenraden zich medeverantwoordelijk weten voor de begroting en voor de realisatie

daarvan. De ontwerpbegroting per wijk moet voor 1 oktober beschikbaar zijn bij de colleges van kerkrentmeesters. Indien het college van kerkrentmeesters wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegroting van de wijkkerkenraad, overlegt het college met de betreffende wijkkerkenraad over de voorgenomen wijziging.

De afspraken over de taakverdeling bij het opstellen van de begroting zijn schriftelijk vastgelegd, zoals bepaald in artikel 4.1.6 van deze regeling.

#### *4.3.2. Rol wijkkerkenraden bij jaarrekening*

Het college van kerkrentmeesters vraagt de wijkkerkenraad uitleg en analyse van de cijfers van de jaarrekening, mede in vergelijking met de goedgekeurde begroting. Deze uitleg wordt door de wijkkerkenraad voor 1 april schriftelijk gegeven.

#### *4.3.3. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening*

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad en op de website geplaatst. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad.

#### **4.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen**

In deze paragraaf wordt nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de Ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een indruk te geven van de taken, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.

#### **I. Kerkrentmeesters**

##### *Ord. 3 - Artikel 5. De beroeping van predikanten*

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

##### *Ord. 3 - Artikel 10. Het dienstwerk van de ouderlingen*

2. Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,
  - de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard;
  - het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

##### *Ord. 3 - Artikel 29. De kerkelijke medewerkers*

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn. Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

*Ord. 4 - Artikel 8. Werkwijze*

6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een **beleidsplan** op, na daarover **overleg** gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

*Ord. 5 - Artikel 6. De kerkmusicus*

2. De **kerkmusicus** wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

*Ord. 5 - Artikel 7. De koster*

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.
2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

*Ord. 5 - Artikel 8. Het kerkgebouw*

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.
4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

## **II. Diakenen**

*Ord. 3 - Artikel 11. Het dienstwerk van de diakenen*

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd
  - de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
  - de dienst aan de Tafel van de Heer;
  - het mede voorbereiden van de voorbeden;
  - het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
  - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
  - het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
  - het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
  - het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
  - en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in of vanwege de meerdere vergaderingen.

*Ord. 3 - Artikel 29. De kerkelijke medewerkers*

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn. Een kerkelijke

medewerker wordt aangesteld voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

*Ord. 4 - Artikel 8. Werkwijze*

6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. 1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

*Ord. 7 - Artikel 3. De viering van het avondmaal*

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

*Ord. 8 - Artikel 3. De diaconale arbeid*

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.
4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in Ordinantie 14.



## 5. Aantal en de grenzen van de wijkgemeenten

### Ordinantietekst

#### *Ord. 2 - Artikel 4. Gemeenten met wijkgemeenten*

8. Het aantal en de grenzen van de wijkgemeenten worden door de algemene kerkenraad vastgesteld, nadat de betrokken wijkkerkenraden zijn gehoord en de gemeenteleden hun mening kenbaar hebben kunnen maken. Indien de gemeente nog niet in wijkgemeenten is ingedeeld, wordt bovengenoemd besluit genomen door de kerkenraad.

### 5.1. Aantal wijkgemeenten

De gemeente heeft 7 wijkgemeenten.

### 5.2. Grenzen van de wijkgemeenten

De grenzen van de wijkgemeenten zijn ingetekend op een topografische kaart en tevens vastgelegd door middel van een lijst van de straatnamen en postcodes die de grenzen van de wijkgemeenten vormen, van welke documenten een afschrift aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

### 5.3. Vaststelling en wijziging van aantal en grenzen

Voor de vaststelling dan wel wijziging van het aantal wijkgemeenten en de grenzen wordt het voorstel daartoe in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de algemene kerkenraad.

## 6. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

### **Ordinantietekst**

#### *Ord. 4 – Artikel 8*

5. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft. Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;

en voor zover van toepassing

- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

## 7. Overige bepalingen

### 7.1 Ministerie van predikanten

De dienstdoende wijkpredikanten van de PGZ vormen samen het ministerie van predikanten. Het ministerie komt ten minste 5 maal per jaar samen tot onderhouding en versterking van het onderlinge contact en teamvorming. Het ministerie functioneert als adviserend orgaan voor de Algemene Kerkenraad, met als taken:

- Werken aan teamvorming met het oog op een vruchtbare samenwerking en onderlinge afstemming van werkzaamheden en deskundigheden.
- Overleg en bezinning met het oog op het welzijn van de PGZ.
- Zorgdragen voor waarneming bij vakantie, ziekte (niet langdurig) en studieverlof.
- Gevraagd en ongevraagd voorbereiden van adviezen over zaken die het blijden en leven van de gehele gemeente aangaan.
- Gevraagd en ongevraagd voorbereiden van adviezen over zaken die de missionaire roeping van de gemeente aangaan.

### 7.2. Raad van Kerken

De PGZ participeert in de Raad van Kerken via vertegenwoordigers van de wijkkerkenraden.

## Bijlage A (bij § 1.1)

### Rooster van vertegenwoordiging Algemene Kerkenraad

In aansluiting op het bepaalde in art. 1.1 van de plaatselijke regeling is het rooster van vertegenwoordiging - t/m 2023 - als volgt vastgesteld:

|              | <b>Be</b> | <b>Br</b> | <b>NL</b> | <b>Oo</b> | <b>Pn</b> | <b>WK</b> | <b>ZW</b> |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 2019 en 2020 | D         | K         | D         | O         | <b>P</b>  | K         | O         |
| 2021         | D         | K         | D         | O         | <b>P</b>  | K         | O         |
| 2022         | <b>P</b>  | O         | D         | K         | D         | K         | O         |
| 2023         | <b>P</b>  | O         | D         | K         | D         | K         | O         |

Be = Bethel; Br = De Bron; NL = NoorderLicht; Oo = Oosterkerk; Pn = Pniël;  
WK = Het Witte Kerkje; ZW = Zeist West

O = Ouderling; D = diaken; K = Ouderling-Kerkrentmeester; P = Predikant

Om de twee jaar wisselt ongeveer de helft van de ambtsdragers.

Bovenstaand rooster loopt t/m 2023. Vier jaar na de eenwording wordt het functioneren van de AK geëvalueerd. Aanvulling dan wel bijstelling van dit rooster kan dan plaatsvinden.